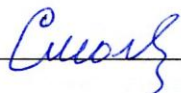


управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 33»

☒ 153034 Иваново, ул.Лакина, 6 ☎ 42-63-22; e-mail: dou33@ivedu.ru
ИНН 3728022485 КПП 370201001 ОГРН 1023700558991

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
Совета МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 33»



Протокол Управляющего совета
№ 3 «08» 04 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «Детский сад комби-
нированного вида № 33»

 Попова Т.В.

Приказ № 9 «09» 04 2019 г.

ПРИНЯТО:

на общем собрании коллектива
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 33»

Протокол № 3 от «09» 04 2019г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» (далее - Учреждение) в Соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, ФГОС дошкольного образования, Уставом Учреждения.
- 1.2 Совет родителей- постоянный коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3 Положение принимается на родительском собрании, утверждается заведующим ДОУ. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 участников собрания.
- 1.4 Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, Управляющем Совете и при необходимости , на общем родительском собрании Учреждения.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.6 Совет родителей (далее по тексту «Совет») возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета – два учебных года.
- 1.7 Деятельность совета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования.
- 1.8 Решения совета являются рекомендательными.
- 1.9 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2 Основные задачи совета родителей.

- 2.1 Содействие МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» в вопросах:
 - выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании» в части организации дошкольного образования и ФГОС дошкольного образования;
 - совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса;
 - организации и проведении общих мероприятий.
 - рассмотрения и обсуждения основных направлений развития Учреждения.
- 2.2 Координация работы с родителями ДОУ.

3 Функции совета родителей.

Совет родителей Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условия для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4 Права совета родителей.

4.1 Совет родителей имеет право:

- вносить предложения в органы самоуправления и руководителю ДООУ по улучшению: качества работы ДООУ, безопасности детей, развивающей среды и другим вопросам;
- требовать у заведующего Учреждением отчета о рассмотрении выдвинутых советом родителей предложений.

4.2 Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления советом родителей.

5.1 В состав совета родителей входят председатели советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 2-3 человека от каждой возрастной группы.

5.2 В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 учебных года.

5.4 Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
- определяет повестку дня совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с председателями совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5 Совета родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6 Заседания совета родителей созываются не реже 1 раза в полугодие.

5.7 Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8 Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за

него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

- 5.9 Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
- 5.10 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

6 Взаимосвязь совета родителей с органами самоуправления Учреждения.

Совет родителей организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения – управляющим советом, общим собранием работников ДООУ, общим собранием родителей ДООУ, педагогическим советом:

- через участие представителей совета родителей в заседании управляющего совета, Общего собрания работников, педагогического совета;
- представление на ознакомление управляющему совету, общему собранию работников ДООУ, общему собранию родителей, педагогическому совету, принятых на заседании совета родителей решений;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях вышеназванных органов самоуправления .

7. Ответственность совета родителей.

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство совета родителей.

8.1 Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- обсуждения вопросов, выносимых на совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4 Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6 Книга протоколов совета родителей хранится в делах Учреждения 3 года.